

Como encaminhar um projeto por demanda pelo SUAP - 2019

**Coordenação de Pesquisa e pós-graduação
Câmpus Pelotas – Visconde da Graça**

Ao abrir o SUAP coloque o cursor do mouse sobre o item "ADMINISTRAÇÃO" e clique



← → ↻ ⓘ Não seguro | suap.ifsul.br

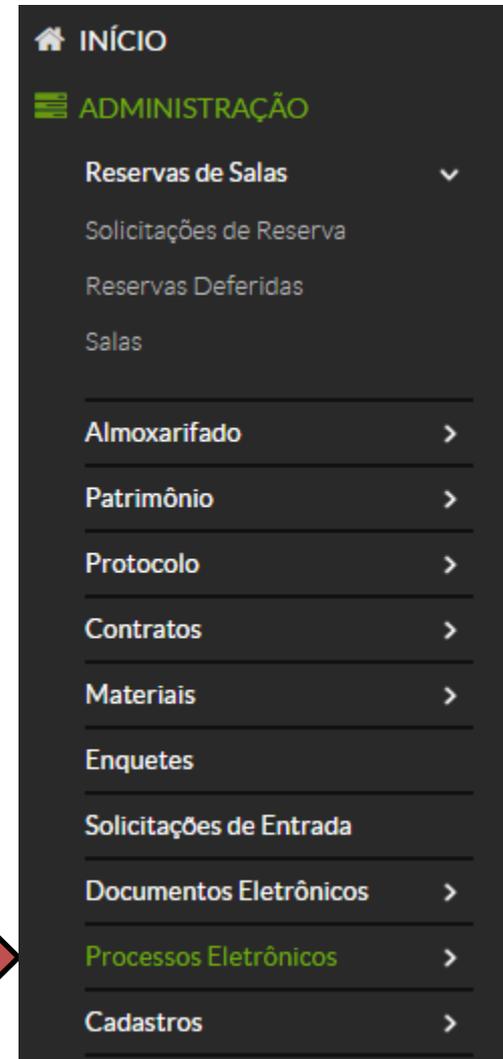
Campus CAVG - IFSul IFSul - Cursos técnicos

Marcial Carcamo

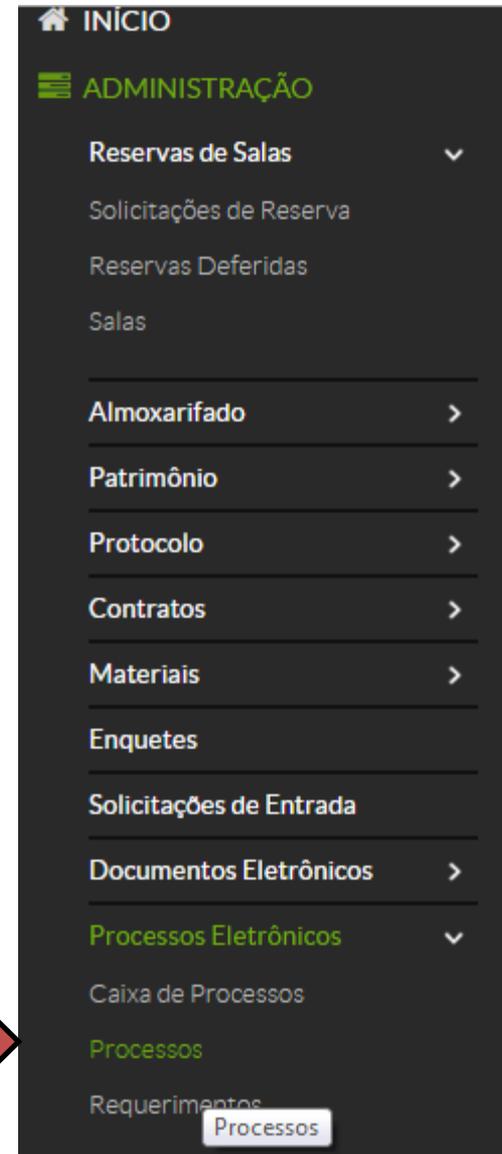
Buscar Item de Menu

- INÍCIO
- ADMINISTRAÇÃO
- GESTÃO DE PESSOAS Administração
- ENSINO
- CENTRAL DE SERVIÇOS
- DES. INSTITUCIONAL
- EXTENSÃO
- PESQUISA
- TEC. DA INFORMAÇÃO
- COMUNICAÇÃO SOCIAL
- SAIR

Ao clicar em “ADMINISTRAÇÃO” abrirá a aba, como na figura ao lado. Com o cursor do mouse clique sobre “Processos Eletrônicos”



Ao clicar em “Processos Eletrônicos” abrirá as novas opções. Clique sobre “Processos”



Como encaminhar um projeto por demanda pelo SUAP

← → ↻ Não seguro | suap.ifsul.edu.br/admin/processo_eletronico/processo/

Campus CAVG - IFSul IFSul - Cursos técnico Zimbra: Fwd: Convite

suap

Marcial Carcamo

Buscar Item de Menu

INÍCIO

ADMINISTRAÇÃO

Reservas de Salas

Processos Eletrônicos

FILTROS

Texto: Ir Campus de criação: Todos Setor de criação: Todos Campus Atual: Todos Setor Atual: Todos Tipo de Processo: Todos

Data/Hora da Criação: Qualquer data Nível de Acesso: Todos Situação: Todos

Clique em “Adicionar Processo Eletrônico”

Adicionar Processo Eletrônico Ajuda



Início » Processos Eletrônicos » Adicionar Processo Eletrônico

Adicionar Processo Eletrônico

Interessados: * Busque o NOME DO COORDENADOR DO PROJETO

Tipo de Processo: *

Assunto: *

255 caractere(s) restante(s)

Nível de Acesso: * Público

O interessado é o coordenador do projeto

Aqui selecione a opção “acadêmico”

Nesse espaço coloque “Solicitação de registro de projeto por demanda”

Como encaminhar um projeto por demanda pelo SUAP

Assunto: *

Solicitação de registro de projeto por demanda

209 caractere(s) restante(s)

Nível de Acesso: *

Público ▼

Setor de Criação: *

----- ▼

O setor onde o (a) servidor (a) está lotado (a) ou em exercício

Classificações:

Não preencher

Salvar

Salvar e adicionar outro(a)

Salvar e continuar editando

 **Clicar nesta opção**

Como encaminhar um projeto por demanda pelo SUAP

Início » Processos Eletrônicos » Adicionar Processo Eletrônico » Processo 23341.000057.2019-61

Processo 23341.000057.2019-61

Finalizar

Encaminhar

Editar

Solicitar

Visualizar Processo

Em trâmite

Dados Gerais

Setor de Origem: VG - VG-CPP

Nível de Acesso: Público

Tipo: Acadêmico

Assunto: Solicitação de registro de projeto por demanda

Interessados: 1. Marcial Carcamo

Data do Cadastro: 11/02/2019 15:11:02 por Marcial Carcamo

Última Modificação: 11/02/2019 15:11:02 por Marcial Carcamo

Número Protocolo Novo (NUP 21): 0118066.00000002/2019-24

Número Protocolo Antigo (NUP 17): 23341.000057.2019-61

Trâmites

Nenhum trâmite registrado.

Registro de Ações

Ver Detalhes

Total de 1 item

11/02/2019 15:11:02
Marcial Carcamo
Criação do processo.

Total de 1 item

Documentos

Processos Apensados, Anexados e Relacionados

Minutas

Comentários

Solicitações

Clique nesta opção e faça o upload dos arquivos

Adicionar Documento Interno

Upload de Documento Externo

Nenhum documento associado ao processo.

Arquivos em PDF

“Anexo 01a - Capa de Projeto”

“Anexo 01b - Projeto Estruturado”

“Anexo 02 – Plano de Trabalho Discente”

(caso se aplique)

Encontre os arquivos em Instrução de Serviço nº 03/2016 - Registro de projetos por demanda (PD)

– em: <http://www.ifsul.edu.br/instrucoes-de-servico-propesp>

Ao clicar em “Upload de Documento Externo” abrirá uma página como a da figura abaixo

Dados do Documento

Arquivo: * **Anexe o arquivo aqui – lembrando, só pode ser em PDF**

Tipo de Conferência: * ----- Neste espaço selecione **“Copia Simples”**

Tipo: * Neste espaço selecione **“Documento”**

Assunto: * Neste espaço identifique se é o “Anexo 1a” ou o “Anexo 1b”

Nível de Acesso: * Público ▾

Setor Dono: * VG-CPP ▾

Responsável pelo Documento: * Marcial Correa Carcamo - 2934663 ✕
Deve ser informada uma pessoa física

Dados Adicionais

Número:

Sigla do Setor:

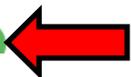
Sigla do Tipo de Documento:

Não precisa preencher

Assinatura

Tipo de Assinatura: * Assinatura por Senha Assinatura por Token

Salvar



Clique em salvar

suap

Marcial Carcamo

Buscar Item de Menu

INÍCIO

ADMINISTRAÇÃO

- Reservas de Salas >
- Almoxarifado >
- Patrimônio >
- Protocolo >
- Contratos >
- Materiais >
- Enquetes
- Solicitações de Entrada
- Documentos Eletrônicos >
- Processos Eletrônicos v

Upload de Documento Externo

Somente serão carregados arquivos com extensão: **pdf**.

Passos 2 de 2

Perfil: * PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO ▾

Senha: *| **Senha do SUAP**

Assinar Documento

Primeiro passo Anterior

Clique em assinar o documento e refaça a operação para encaminhar o outro anexo

Após anexar os dois arquivos a página deverá aparecer desta maneira:

Documento anexado com sucesso.

Interessados:

Data do Cadastro: 11/02/2019 15:11:02 por Marcial Carcamo

Última Modificação: 11/02/2019 15:11:02 por Marcial Carcamo

Número Protocolo Novo (NUP 21): 0118066.00000002/2019-24

Número Protocolo Antigo (NUP 17): 23341.000057.2019-61

Documentos 2

Processos Apensados, Anexados e Relacionados

Minutas

Comentários

Solicitações

Adicionar Documento Interno

Upload de Documento Externo

Documento: Anexo 01a - capa do projeto

Anexo 01a - capa do projeto

Nível de Acesso:

Público

Incluído por:

Marcial Carcamo em
11/02/2019 16:17:38

Tipo do Conferência:

Cópia Simples feita por
Marcial Carcamo

Documento: Anexo 01b - projeto estruturado

Anexo 01b - projeto estruturado

Nível de Acesso:

Público

Incluído por:

Marcial Carcamo em
11/02/2019 16:15:10

Tipo do Conferência:

Cópia Simples feita por
Marcial Carcamo

Como encaminhar um projeto por demanda pelo SUAP

Documento anexado com sucesso.

Início » Processos Eletrônicos » Adicionar Processo Eletrônico » Processo 23341.000057.2019-61

Processo 23341.000057.2019-61

Em trâmite

Finalizar

Encaminhar

Editar

Solicitar

Visualizar Processo

**Clique em encaminhar
"sem despacho"**

Com despacho
Sem despacho

Dados Gerais

Setor de Origem: VG - VG-CPP

Nível de Acesso: Público

Tipo: Acadêmico

Assunto: Solicitação de registro de projeto por demanda

Interessados: 1. Marcial Carcamo

Data do Cadastro: 11/02/2019 15:11:02 por Marcial Carcamo

Última Modificação: 11/02/2019 15:11:02 por Marcial Carcamo

Número Protocolo Novo (NUP 21): 0118066.00000002/2019-24

Número Protocolo Antigo (NUP 17): 23341.000057.2019-61

Trâmites

Nenhum trâmite registrado.

Registro de Ações

Ver Detalhes

Total de 1 item

11/02/2019 15:11:02
Marcial Carcamo
Criação do processo.

Total de 1 item

Documentos 2

Processos Apensados, Anexados e Relacionados

Minutas

Comentários

Solicitações

Adicionar Documento Interno

Upload de Documento Externo

Documento: Anexo 01a - capa do projeto

Anexo 01a - capa do projeto



Remover

Início » Processos Eletrônicos » Processo 23341.000057.2019-61 » Encaminhar Processo 23341.000057.2019-61

Encaminhar Processo 23341.000057.2019-61

Dados da Tramitação

Buscar setor de destino por: Auto Completar Árvore

Setor de Destino:

vg cpp

IFSULRG → IF-REIT → VG-DIRGER → VG-DPEP → VG-CPP (VG-CPP - COORDENADORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO)

Salvar

Recomendamos utilizar o “Auto Completar”

Na busca pelo “Setor de Destino” colocar **VG CPP que aparecerá a opção:**

“IFSUL -> IF-REIT -> VG-DIREN -> VG-DPEP – VG-CPP (VG-CPP – COORDENADORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO)”

Clique nesta opção e coloque em “salvar”

O documento será encaminhado para a Coordenação de Pesquisa e Pós-graduação do câmpus, sendo encaminhada para a reitoria pelo responsável do setor.

Após a avaliação do projeto pela PROESP, esta coordenação entrará em contato com o (a) coordenador (a) do projeto para solicitar o encaminhamento das documentações complementares.

**Em caso de dúvida:
33095576
dpep@cavg.ifsul.edu.br**